

A Szövetség az Elektronikus Kereskedelemért Közhasznú Egyesület SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

melyet az Egyesület Elnöksége 2012. április 26. napján megtartott ülésén 3./2012.04.26. számú határozatával fogadott el az alábbiak szerint:

I. Bevezető

1. A Szövetség az Elektronikus Kereskedelemért Közhasznú Egyesület (Továbbiakban: Egyesület) tevékenységét az Alapszabály és jelen Szervezeti és Működési Szabályzat (Továbbiakban: SzMSz) rendelkezéseinek megfelelően folytatja.

2. Amennyiben az Alapszabály és jelen SzMSz rendelkezései egymással ellentétesek, az Alapszabály rendelkezései az irányadók.

3. Jelen SzMSz az Alapszabállyal összhangban az Egyesület szervezetének és működésének alábbi kérdéseit szabályozza:

- az Egyesület egyes tevékenységei
- a tagsággal kapcsolatos rendelkezések
- az Egyesület szervezeti felépítése
- az Elnökség működésével kapcsolatos rendelkezések
- a Bizottságok felállítása
- a tisztségviselők jogviszonyának egyes szabályai
- az Egyesület munkaszervezete
- az egyesület gazdálkodása

4. Jelen SzMSz nem szabályozza az Elnökség, illetve a Bizottságok ügyrendjét, melyet az Alapszabály rendelkezésének megfelelően az Elnökség, illetve a Bizottságok maguk állapítanak meg.

II. Az Egyesület egyes tevékenységei

Az Egyesület tevékenységei a 2011. évi CLXXV. az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló törvénnyel (továbbiakban: Civiltörvény) összhangban az Alapszabály II.2 pontjában kerülnek meghatározásra.

Az Egyesület célja, hogy elősegítse a demokrácia alapelveinek kiteljesülését, és tagjait önálló kezdeményezések felvállalására, önálló előterjesztések benyújtására ösztönözze, melyeket az Elnökség lehetőség szerint támogat.

Amennyiben a tag által javasolt kezdeményezés (pl. rendezvény, kampány) nem ellentétes a jogszabályokkal, valamint az Egyesület szellemiségével, az Elnökség azt elfogadhatja, és arra fedezetet biztosíthat.

III. A tagsággal kapcsolatos rendelkezések

1. A Szekció (tagozat) az Egyesületi tagok egy részének szerveződése, melynek célja, hogy annak tagjai magasabb szakmai színvonalú kommunikációt folytathassanak a Szekció tárgykörében. A Szekció tárgyköre az a szakmai terület, mely az elektronikus kereskedelem egy jól körülírható szegmensét fogja át.
2. Az Egyesületen belül Szekciók abban az esetben kerülnek létrehozásra, amennyiben azt legalább 5 tag – amelyből legalább 3 jogi személy - az Elnökséghez benyújtott kérelemben írásban kezdeményezi ugyanazon vagy hasonló tárgykör megjelölésével, és azt az Elnökség jóváhagyja. Amennyiben a megfelelő számú tag által aláírt írásbeli kezdeményezés beérkezett az Elnökséghez, az Elnökség soron következő ülésén köteles a Szekció létrehozását napirendjére tűzni.
3. A Szekció tagjai maguk közül szekcióvezetőt választanak, aki felel az Elnökség felé.
4. A Szekció tagjai jogosultak saját egyesületi levelező lista létrehozására és működtetésére, melynek célja a Szekció tárgykörében kiterjedt szakmai párbeszéd elősegítése, kezdeményezések, állásfoglalások kidolgozása és az Elnökség elé terjesztése.
5. A Szekció jogosult kidolgozni saját szabályzatát, etikai kódexét, melyet a Szekció tagjai önkéntesen követni vállalnak. A Szekció jogosult a Szekció nevében a nyilvánosság felé kommunikációt folytatni saját tevékenységéről, alapelveiről, amennyiben az az Alapszabállyal és az Egyesület szellemiségével összhangban van. A Szekció bármely nyilvánosság felé tett közlésről köteles az Elnökséget a közléssel egyidejűleg emailben tájékoztatni. Fenti közlések során a Szekció köteles egyértelművé tenni, hogy az adott közlés a SzEK.org Szekciójának álláspontját tartalmazza.
6. Az Elnökség jogosult a Szekció megszüntetéséről dönteni, amennyiben az a Szekció vezetőjének küldött felszólítást követően is olyan tevékenységet folytat, mely nincs összhangban a jogszabályok, az Alapszabály és más belső szabályzatok rendelkezéseivel, valamint az Egyesület szellemiségével.
7. A Szekció – akár év közben is - kezdeményezheti önálló rovat felvételét az éves költségvetéshez konkrét programpontok, célkitűzések megjelölésével, az Alapszabállyal összhangban.
8. A Szekcióhoz bármely tag korlátozás nélkül csatlakozhat, illetve a tag abban bármikor megszüntetheti a részvételét az Elnöknek megküldött email útján.
9. A Szekció semmilyen egyesületi hatáskörrel nem rendelkezik, különösen nem jogosult pénzügyi döntések meghozatalára, az Egyesület nevében történő kötelezettségvállalásokra, továbbá az Elnökség hozzájárulása nélkül az Egyesület

nevében önállóan fellépni a nyilvánosság előtt és állást foglalni, illetve nyilvános szakmai programokat szervezni.

IV. Az Egyesület szervezeti felépítése, az Elnökség működésével kapcsolatos rendelkezések, Bizottságok felállítása

1. Az Egyesület szervezeti felépítése az alábbi:
 - Közgyűlés
 - Elnökség, melynek tagja az Elnök, a két Alelnök valamint a 6 Elnökségi tag.
 - Ellenőrző Bizottság, melyet 3 fő ellenőrző bizottsági tag alkot.
2. Az elnökségi ülések – az Elnökség eltérő döntése hiányában - havonta kerülnek megtartásra a klubestek előtt, 16 órai kezdettel.
3. Az Elnökség számára bármely tag jogosult bármilyen tárgyú, az Egyesület szervezetére, működésére, szakmai tevékenységére vonatkozó előterjesztést benyújtani a titkar@szek.org emailcímre. Amennyiben az előterjesztés az elnökségi ülés időpontját 2 héttel megelőzően megérkezik, azt a soron következő elnökségi ülés megtárgyalhatja.
4. Az Elnökség – célja és feladata pontos meghatározásával - Bizottságokat hozhat létre. A Bizottságok a tagság érdekeit szem előtt tartva segítik az Elnökséget határozat-tervezetek, állásfoglalások előterjesztésével, az Egyesület működésének hatékonyságát növelő javaslatok készítésével, egyéb szakmai feladatok ellátásával. A Bizottságokban az Egyesület tagjain túl, más szaktudással rendelkező személyek is részt vehetnek.
5. A Bizottságok - az Alapszabály és a jelen SzMSz keretei között - maguk alakítják ki szervezeti és működési szabályait, amelyekről az Elnököt írásban tájékoztatni kötelesek.
6. Az Elnökség a Bizottságok vezetésére egyszerű többséggel Bizottsági elnököt választ. A Bizottságok elnökei látják el Bizottságok vezetését, és képviselik a Bizottságot az Elnökség, a Közgyűlés előtt.
7. Az Elnökség, az Elnök, illetve a Közgyűlés a Bizottságok Elnökeitől, illetve tagjaitól felvilágosítást kérhet, amit a Bizottságok Elnökei, illetve tagjai haladéktalanul kötelesek megadni. A Bizottságok Elnökei kötelesek beszámolni az évi rendes közgyűlésen.
8. Az Elnököt minden esetben meg kell hívni a Bizottság ülésére. A Bizottságok üléseiről emlékeztetőt kell készíteni, amit az Elnöknek haladéktalanul meg kell küldeni.

V. A tisztségviselők jogviszonyának egyes szabályai

1. Az Elnökség az Egyesület operatív vezetése körében az egyes feladatokat egyes Elnökségi tagokra kioszthatja, egyúttal az adott személynek meghatalmazást ad a feladattal kapcsolatos eljárásra.
2. Akadályoztatás

Amennyiben az Elnök eljárásában akadályoztatva van, helyette halaszthatatlan intézkedést igénylő esetekben a kizárólagos elnöki hatáskörben az akadályoztatás megszűnéséig bármely Alelnök jogosult eljárni. Amennyiben mind az Elnök, mind az Alelnökök akadályoztatva vannak, fenti esetekben a kizárólagos elnöki hatáskörben az akadályoztatás megszűnéséig az elnökségi tagok által maguk közül kijelölt személy jogosult eljárni. Az eljáró személy a halaszthatatlan intézkedés megtételéről az Elnökséget haladéktalanul tájékoztatja.

Az Elnök halála esetén fenti szabályok megfelelően irányadók.

VI. Az Egyesület munkaszervezete

1. Az Egyesületi Iroda és a Titkár

Az Elnök munkáját szükség esetén Egyesületi Iroda segíti, melynek élén a Titkár áll, amennyiben a pozíció betöltésre kerül. A Titkár felett a munkáltatói jogokat az Elnök gyakorolja. Az Egyesület Titkára – a korábbiaktól eltérően - nem minősül egyesületi tisztségviselőnek, a Titkár az Elnök irányítása mellett munkavállalóként végzi munkáját.

A Titkár feladata az Egyesület hivatalos anyagainak kezelése, könyvelés vezetése, irodavezetői tevékenységek ellátása, ezen belül különösen a napirendek nyilvántartása, fordítások, elemzések készítése, az Egyesület honlapjának karbantartása, hírlevelek összeállítása. Részére munkavégzésével kapcsolatosan utasításokat az Elnök ad.

VII. Az Egyesület gazdálkodása

1. Az Egyesület az évente meghatározott költségvetés szerint működik, melytől eltérni csak elnökségi határozat alapján lehet.
2. Az Egyesület egyes elkülöníthető projektjeire (pl. rendezvények, kampányok, érdekképviseleti tevékenység adott tárgykörben) külön költségvetést határoz meg, továbbá az Elnökség az adott projekt vezetésére egy felelőst jelöl meg az Elnökségi tagok közül. A projekt akkor tekinthető lezártnak, ha annak elszámolását a projekt felelőse az Elnökséghez benyújtotta.
3. A tisztségviselők az Alapszabály alapján elvégzendő munkájukért díjazást kapnak, mely különösen az alábbi tevékenységek ellentételezéseként szolgál: elnökségi üléseken és közgyűléseken való részvétel, részvétel a döntéshozatalban és ahhoz kapcsolódó előkészítő anyagok elemzése, belső megbeszéléseken való részvétel, reprezentáció különböző rendezvényeken.

4. A tisztségviselők azon projektekhez kapcsolódóan ellátott munkájukért, melyek önálló költségvetési fejezetet képeznek, és függetlenek a szervezeti működéstől (pl. konferenciaszervezés, jogi tanácsadás), külön megállapodás alapján a VII.3. pontban foglaltakon túl további díjazásban részesülhetnek.
5. Az Elnök a hatékony pénzkézelés érdekében jogosult az egyesületi forrásokat az egyesület bankszámláján lekötetni.

Budapest, 2012. április 26.

.....
Kis Ervin Egon
az Egyesület elnöke