

# AZ ECOMMERCE HUNGARY EGYESÜLET ALAPSZABÁLYA

Az Egyesület 2022. április 21. napján tartott küldöttgyűlése által elfogadott módosításokkal egységes szerkezetben, a módosítások áthúzással jelölve, illetve dőlt betűvel szedve:

## I. Általános rendelkezések

- 1./ Az egyesület neve: Ecommerce Hungary Egyesület  
Az egyesület rövidített neve: Ecommerce Hungary  
Az egyesület angol neve: Ecommerce Hungary Association
- 2./ Az egyesület székhelye: 1066 Budapest, Dessewffy u. 18-20. fszt.
- 3./ Az egyesület alapításának éve: 2005.
- 4./ Az egyesület honlapja: [www.ecommerce.hu](http://www.ecommerce.hu)
- 5./ Az egyesület önálló jogi személyiséggel rendelkező szervezeti egységei a következők:
  - Ecommerce Hungary Egyesület Kisvállalati Tagozata (1066 Budapest, Dessewffy u. 18-20. fszt.)
  - Ecommerce Hungary Egyesület Középvállalati Tagozata (1066 Budapest, Dessewffy u. 18-20. fszt.)
  - Ecommerce Hungary Egyesület Nagyvállalati Tagozata (1066 Budapest, Dessewffy u. 18-20. fszt.)
- 6./ Az egyesület vagyoni hozzájárulások rendelkezésre bocsátása nélkül került megalapításra.

## II. Az egyesület célja, feladatai és szolgáltatásai

- 1./ Az egyesület célja:

A Szövetség az Elektronikus Kereskedelemért alapítói felismerve az elektronikus kereskedelem gazdaságélénkítő szerepét, célul tűzték ki e tevékenységek korszerű, gazdaságos és megbízható formáinak elterjedését elősegítő tevékenységeket, a szakmai ismeretterjesztéstől az e területet érintő készülő jogszabályok véleményezésén át az e területet érintő etikai gondolkodás kialakításáig. Az Egyesület kiemelt célja az elektronikus kereskedelem által érintett valamennyi szereplő érdekeinek védelme.

- 2./ A célok megvalósítását szolgáló tevékenységek:

- (i) **Kutatásfejlesztés és innováció**

Az Egyesület kutatásfejlesztésre és innovációra irányuló tevékenysége elsősorban az elektronikus kereskedelem területén működő vállalkozások szakmai felkészültségének javítására, fejlesztési tevékenységeik támogatására terjed ki:

(a) Konferenciaszervezés, közreműködés más konferenciák szervezésében, szakmai tartalmak kidolgozása, szakmai felület biztosítása, különösen:

- A Szakmai konferenciák szervezése

Évente szakmai konferenciák rendezése: egy átfogóbb jellegű, az e-kereskedelem aktuális ügyeit tematikusan felölelő rendezvény megszervezése mellett egy-egy, ezen üzleti szektort meghatározó kérdést feldolgozó konferencia megrendezése.

- Szakmai beszélgetések szervezése, üzleti, szakmai együttműködés elősegítése

A nyilvánosság számára egy olyan rendszeres fórum – klubest (meetup) - biztosítása, amely keretében egy-egy téma kötetlen szakmai beszélgetés keretében kerül feldolgozásra, illetve amely lehetőséget biztosít az üzleti-szakmai kapcsolatok ápolására, az e-kereskedelem piaci szereplői közötti együttműködés kialakítására.

(b) Tudásbázis kiépítése, hozzáférés biztosítása

Az Egyesület által szervezett konferenciák és szakmai rendezvények előadás-anyagainak összegyűjtése honlapján, az e-kereskedelem minden területét érintő dokumentumtár, ún. tudásbázis összeállítása, melyet az Egyesület folyamatosan bővít, illetve strukturált formába rendez, és a nyilvánosság számára hozzáférhetővé tesz.

(c) Oktatás

Az Egyesület ezen tevékenysége elsősorban az alábbiakra terjed ki:

- az e-kereskedelemmel kapcsolatos oktatás, kutatás támogatása, többek között ösztöndíj-programok, a tagoknál betölthető gyakornoki helyek biztosításával, melyhez az Egyesület elsősorban oktató, kutató, egyetemi tanszék és kutatóintézet tagjainak kapcsolatrendszerét kívánja felhasználni, oly módon, hogy ezen tevékenység nem kizárólag az ilyen tagszervezetek számára elérhető.
- Az Egyesület közvetve szolgálja a felsőoktatást, így az alapképzést, a mesterképzést, valamint a doktori képzést, mind a tagságában szereplő felsőoktatási intézményekkel, mind az azon kívüli felsőoktatási intézményekkel való együttműködéssel.
- Az Egyesület támogatja az e-kereskedelemmel kapcsolatos szakdolgozatok elkészítését, magukat a szakdolgozatok elkészítőit, összeköti a szakdolgozókat a témával érintett vállalkozásokkal, így elősegítve az együttműködésüket; az e-kereskedelem tárgyában kurzusok, előadások megtartása az azt oktató felsőoktatási intézményekben, szakdolgozat konzulensi, államvizsga bizottsági elnöki tisztségek ellátása a felsőoktatási intézmények felkérésére

(ii) **Jogszabálytervezetek véleményezése**

Az Egyesület jogszabálytervezetek véleményezésére irányuló tevékenységet lát el:

3./ Az Egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

### **III. Az egyesület tagsága**

1./ Az egyesületbe felvételüket kérhetik azok a természetes személyek (ideértve az egyéni vállalkozókat), jogi személyek, jogi személyiség nélküli szervezetek, amelyek az egyesület célkitűzéseit elfogadják.

2./ Az egyesület rendes tagjává válik – bármely további jogcselekmény nélkül - az a természetes személy, jogi személy, jogi személyiség nélküli szervezet, aki a belépési nyilatkozatban az egyesület alapszabályát és etikai kódexét magára nézve kötelezőnek elfogadja, és a tagsági viszonyból származó kötelezettségek teljesítését vállalja, az egyesületi tagságot a jelen pontban írtak szerint kérelmezi, valamint a tagdíjat az egyesület részére megfizeti.

Az egyesületi tagságot a jelölt - a megfelelően kitöltött és aláírt belépési nyilatkozat benyújtásával - kérelmezheti. A nyilatkozathoz - amennyiben jogi személy vagy jogi személyiség nélküli szervezet kéri felvételét - mellékelni kell a jogi személy, illetve jogi személyiség nélküli szervezet igazolását arról, hogy nevében ki járhat el képviselőként az egyesület tagságában.

A belépési nyilatkozatot az egyesület Elnökségére kell benyújtani. A szabályszerűen benyújtott kérelem alapján, a tagdíj megfizetésének napjával a tagot az Elnök bejegyzí a tagok nyilvántartásába, mely nyilvántartásba vételről köteles tájékoztatni a tagokat a szövetség honlapján történő közzététellel.

A tag belépésének elutasításáról első fokon az elnökség dönt, fellebbezéssel élni a küldöttgyűlés elé lehetséges. A küldöttgyűlés a tag belépésének elutasítása kérdésében másodfokon járhat el. A tag belépésének elutasításáról szóló határozat elleni fellebbezésre a határozat kézhezvételétől számított 15 napon belül van lehetősége az érintettnek.

A tag belépésének elutasításáról szóló határozatot az érintett taggal igazolható módon kell közölni.

Az egyesület tagjait egyenlő jogok illetik meg, jogaikat a tagok személyes aktivitás útján gyakorolják.

3./ Az egyesület rendes tagjainak jogai:

- a) küldötteik útján részt vehetnek az egyesület küldöttgyűlésén;
- b) küldötteik útján tanácskozási, indítványozási és szavazati jogot gyakorolhatnak a küldöttgyűlésen;
- c) bármely társasági tisztségre választhatnak és megválaszthatók;
- d) jogosultak részt venni az egyesület rendezvényein;
- e) igénybe vehetik az egyesület által nyújtott kedvezményeket;
- f) a testületi szervek vezetőitől, valamint a tisztségviselőktől tájékoztatást kaphatnak.

4./ Az egyesület rendes tagjainak kötelességei:

- a) kötelesek betartani az Alapszabály és egyéb egyesületi szabályzatok rendelkezéseit, illetőleg az egyesület szerveinek határozatait;
- b) kötelesek teljesíteni az egyesület tevékenységével kapcsolatosan önként elvállalt feladataikat, és tőlük elvárható módon elősegíteni az egyesület célkitűzéseinek megvalósítását;
- c) kötelesek a tagdíjat az egyesület számlájának kézhezvételét követő 30 napon belül, késedelem nélkül befizetni;

Az Egyesület éves alaptagdíjat szed tagjaitól a jelen pontban szabályozottak szerint. Amennyiben az Egyesületben jogi személyiséggel rendelkező önálló szervezeti egység, illetve egységek (tagozat) is létrehozásra kerülnek, azok is jogosultak további tagozati tagdíjat megállapítani a bennük résztvevő tagok részére.

Amennyiben tagozat, illetve tagozatok is létrehozásra kerülnek, az Egyesület azon alaptagdíj meghatározott %-át, amelyet olyan tag fizet be, aki valamelyik tagozatnak is tagja, az adott tagozatnak kiutalja éves tagozati támogatásként. Az alaptagdíj fentiek szerint a tagozatoknak kiutalásra kerülő arányáról az elnökség jogosult dönteni.

Az Elnökség határozatában jogosult adott évre vonatkozólag a tagok egy meghatározott csoportját - a tagi egyenlőség elvét is szem előtt tartva, objektív szempontok alapján - tagdíjmentességben részesíteni (különösen az Egyesülethez újonnan csatlakozó tagokat tagságuk első évében).

Amennyiben egy tag tagsági jogviszonya a naptári év közben keletkezik, a tagdíj időarányos részének megfizetésére köteles úgy, hogy arra a negyedév(ek)re eső tagdíjrészt nem köteles megfizetni, mely negyedév(ek)ben nem volt tag.

5./ A tagsági viszony megszűnik:

- a) a tag kilépésével, amelyet az Elnökséghez kell írásban bejelenteni;
- b) kizárással;
- c) a tag halálával;
- d) a jogi személy, illetve jogi személyiség nélküli szervezet tag megszűnésével

A tag kilépése esetén a tagsági jogviszony megszűnésének napja az a nap, amikor a tag bejelentése az Elnökséghez beérkezik, míg a tag kizárása esetén a tagsági jogviszony az Elnökség kizáró határozata meghozatalának napján, fellebbezés esetén pedig a küldöttgyűlési határozat meghozatalának napján szűnik meg.

6./ A tagkizárás ügyében az elnökség dönt első fokon, másodfokon az egyesület küldöttgyűlése jár el. A kizárás okai:

- a tag tevékenységével vagy magatartásával az egyesület céljainak megvalósulását veszélyezteti;
- a tagdíjbefizetés egy éves elmulasztása esetén – ide nem értve azt az esetet, amikor a tagot az Elnökség eseti tagdíjmentességben részesíti - a felszólítás után kitűzött 90 napos határidő eltelte után.

A taggal szembeni eljárás során biztosítani szükséges a tisztességes eljárást, az iratok, bizonyítékok megismerésének lehetőségét, azokra megfelelő időben történő reagálás lehetőségét, illetve a szóbeli meghallgatást.

Az érintett tagnak lehetőséget kell biztosítani arra, hogy az elnökség határozata előtt a védekezése alapjául szolgáló tényeket és azok bizonyítékait akár írásban, akár szóban az elnökség előtt előadhassa.

A kizárási határozatnak tartalmaznia kell a kizárás alapjául szolgáló tényeket és azok bizonyítékait, valamint a jogorvoslat lehetőségéről való tájékoztatást.

A taggal szembeni eljárások hivatalból indulnak – panaszra, illetve az eljáró szerv döntése alapján. Az eljárás határozattal történő lezárására az eljáró szerv az érintett eljárás megindulásáról történt tájékoztatását követő 90 napon belül köteles.

A kizárási határozat elleni fellebbezésre a határozat kézhezvételétől számított 15 napon belül van lehetősége a kizárt tagnak.

A kizárási határozatot az érintett taggal igazolható módon kell közölni.

A jogszabályt, az alapszabályt vagy az egyesületi határozatot sértő vagy az Egyesület céljával összeegyezhetetlen tagi magatartás esetén alkalmazható jogkövetkezmények alkalmazását, illetve a taggal szembeni eljárást – ide nem értve a kizárási eljárást – az Egyesület mellőzi.

## V.

### **Az egyesület szervezete és tisztségviselői**

#### **Az Egyesület testületi szervei:**

- a) Küldöttgyűlés,
- b) Elnökség,
- c) Ellenőrző Bizottság

#### **Az Egyesület tisztségviselői:**

- a) Elnök,
- b) Alelnökök
- c) Elnökségi tagok
- d) Ellenőrző bizottsági tagok,

#### **A Vezető tisztségviselőkre vonatkozó közös szabályok**

Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Ha a vezető tisztségviselő jogi személy, a jogi személy köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki a vezető tisztségviselői feladatokat nevében ellátja. A vezető tisztségviselőkre vonatkozó szabályokat a kijelölt személyre is alkalmazni kell. A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült. Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet. Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

## **A vezető tisztségviselők titoktartási és felvilágosítás adási kötelezettsége, illetve felelőssége**

A vezető tisztségviselők az Egyesület tagjai részére kötelesek az Egyesületre vonatkozóan felvilágosítást adni, és számukra az Egyesületre vonatkozó iratokba és nyilvántartásokba betekintést biztosítani. A felvilágosítást és az iratbetekintést a vezető tisztségviselők a jogosult által tett írásbeli titoktartási nyilatkozat tételéhez köthetik.

A vezető tisztségviselők megtagadhatják a felvilágosítást és az iratokba való betekintést, ha ez az Egyesület üzleti titkát sértené, ha a felvilágosítást kérő a jogát visszaélészerűen gyakorolja, vagy felhívás ellenére nem tesz titoktartási nyilatkozatot. Ha a felvilágosítást kérő a felvilágosítás megtagadását indokolatlannak tartja, a nyilvántartó bíróságtól kérheti az Egyesület kötelezését a felvilágosítás megadására.

A vezető tisztségviselők az ügyvezetési tevékenységük során az Egyesületnek okozott károkért a szerződésszegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felelnek az Egyesülettel szemben.

## **A határozathozatalra vonatkozó közös szabályok**

A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

- a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy az Egyesület terhére másfajta előnyben részesít;
- b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
- c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
- d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az Egyesületnek nem tagja vagy alapítója;
- e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
- f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

## **VI. A küldöttgyűlés**

1./ A küldöttgyűlés az egyesület legfőbb döntéshozó szerve, amely a rendes tagok által a küldöttgyűlésbe delegált küldöttekből áll. A küldöttek száma 10 fő az alábbiak szerint: minden tagozat 3 fő küldöttet (a továbbiakban: Tagozati küldöttek) jogosult delegálni, a szervezeti és működési szabályzatukban (a továbbiakban: Tagozati SZMSZ) meghatározott eljárás szerint, míg a rendes tagok azon csoportja, akik tagozati tagsággal nem rendelkeznek, további 1 főt (a továbbiakban: Tagozaton kívüli Küldött) jogosultak delegálni. Mind a Tagozati, mind a Tagozaton kívüli Küldöttek megbízatása 1 évre szól. Az 1 év lejártá előtt megszűnik a küldötti megbízatás a tag tagsági viszonyának megszűnése, a küldötti megbízatásról való lemondás, visszahívás esetén, illetve abban az esetben, ha a nem természetes személy tag képviselőjét ellátó, küldöttnek választott személy jogviszonya megszűnik a taggal.

A küldöttek megválasztásáról a Tagozatok, illetve az Elnökség kötelesek gondoskodni a jelen pontban foglaltak szerint, a Tagozatok bírósági nyilvántartásba vételét követően haladéktalanul, illetve bármely küldötti megbízás megszűnését követő 15 napon belül.

A Tagozaton kívüli Küldött megválasztását az Elnökség kezdeményezi, erről a tagozati tagsággal nem rendelkező tagokat emailben értesíti. A tagozati tagsággal nem rendelkező tagok a fenti értesítést követő 10 napig jogosultak – tagozati tagsággal nem rendelkező tagok közül – az Elnökség részére, az Elnökség által előzetesen megjelölt módon küldöttet jelölni, mely jelölésük egyben a küldöttre leadott szavazatuknak is minősül. Az Elnökség a fenti küldötti jelölésekre vonatkozó határidőt követő 5 napon belül összesíti a beérkezett jelöléseket (szavazatokat), és a legtöbb jelölést megszerző tagról megállapítja, hogy küldöttként megválasztásra került. A küldöttekre érkező jelölések egyenlősége esetén az a személy kerül küldöttként megválasztásra, akire hamarabb érkezett be az összes jelölés. Az Elnökség az így megválasztott Tagozaton kívüli Küldött személyét a küldöttgyűlést megelőzően az egyesület honlapján nyilvánosságra hozza. A Tagozaton kívüli Küldött a megválasztását követően haladéktalanul, de legkésőbb 2 munkanapon belül köteles nyilatkozni arról, hogy küldötté történt választását elfogadja-e. Amennyiben a megválasztott küldött ezen megbízást nem fogadja el, illetve elmulasztja a fenti nyilatkozatot, a soron következő legmagasabb számú jelölést megszerzett személy válik küldötté, aki ezen határidőn belül ugyancsak köteles a küldötti megbízás elfogadásáról nyilatkozni.

A Tagozatok a küldötteik megválasztásáról, illetve a küldöttek megbízásának megszűnéséről haladéktalanul, de legkésőbb 2 munkanapon belül kötelesek az Elnökséget tájékoztatni.

A küldöttgyűlés ülése nyilvános.

2./ A küldöttgyűlés rendes és rendkívüli lehet. Rendes küldöttgyűlést az egyesület évente legalább egyszer tart. Rendkívüli küldöttgyűlést kell összehívni a tagok legalább 10%-a által aláírt kérelemre, melyben megjelölik az összehívás okát és célját. A küldöttgyűlést szintén össze kell hívni, ha azt a Fővárosi Törvényszék elrendeli.

3./ A küldöttgyűlést az Elnök vagy bármelyik elnökségi tag igazolható módon: e-mail-ben, valamint az Egyesület honlapján való közzététellel hívja össze azzal, hogy az összehívó személy ez esetben jogosult utasítani az Egyesület adminisztratív felületeit kezelő munkavállalót (titkárt) az e-mailek kiküldésére, illetve a meghívó közzétételére. Szabályszerűnek az összehívás akkor minősül, ha a meghívó az ülésről legalább nyolc nappal az ülés időpontját megelőzően e-mailben megküldésre a küldötteknek illetve az Egyesület honlapján közzétételre kerül.

A meghívónak tartalmaznia kell a jogi személy nevét és székhelyét; az ülés idejének és helyszínének megjelölését; az ülés napirendjét. A napirendet a meghívóban olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák.

A küldöttgyűlés az ülést – ha az Elnökség másként nem rendelkezik – az Egyesület székhelyén tartja.

A küldöttek kötelesek az Egyesület honlapját, valamint az általuk az Egyesület számára megadott emailcímre érkező emaileket figyelemmel kíséreni, az emailek megérkezéséről ún. olvasási visszaigazolást küldeni.

A küldöttgyűlés határozatképes, ha azon a szavazásra jogosultaknak 50%+1 fő jelen van. Ha a küldöttgyűlés nem volt határozatképes, az emiatt megismételt küldöttgyűlés az eredeti napirendben szereplő ügyekben a jelenlévők számától függetlenül határozatképes, amennyiben a küldöttgyűlési meghívóba a távolmaradás jogkövetkezményeire a küldöttek figyelmét felhívták. A megismételt küldöttgyűlés a határozatképtelen küldöttgyűlés megtartásától számított 15 napon belüli időpontra kell összehívni, a határozatképtelenség

miatt megismételt küldöttgyűlés helye és időpontja a küldöttgyűlési meghívóban kell megjelölni.

A küldöttgyűlés tisztségviselőinek, ideértve a levezető elnököt is, illetve a szavazatszámológynak a megválasztására a küldöttgyűlés kezdetén a jelenlevők egyszerű többségének támogató szavazatával kerül sor.

A küldöttgyűlés határozatait a levezető elnök hirdeti ki.

A szavazati jog küldöttgyűlésen való gyakorlásának feltétele – a törvény által előírt feltételeken túl – a személyes megjelenés a jelen pontban írt rendelkezéseknek megfelelően.

A küldött a küldöttgyűlésen jogait személyes részvétel helyett elektronikus hírközlő eszközök igénybevételevel is gyakorolhatja, amennyiben a küldöttgyűlés elektronikus hírközlő eszköz útján megtartandó küldöttgyűlésként kerül összehívásra. A fentiekre igénybe vehető elektronikus hírközlő eszköz elsősorban a Zoom, Meet illetve a Skype alkalmazás, illetve bármely egyéb alkalmazás, ami a küldöttek azonosítását, és a küldöttek közötti kölcsönös és korlátozásmentes kommunikációt biztosítja. Amennyiben a küldött elektronikus hírközlő eszközök igénybevételevel vesz részt a küldöttgyűlésen, személyazonosságát előzetesen köteles igazolni a küldöttgyűlési meghívóban meghatározott időben és módon.

4./ A küldöttgyűlési meghívó kézbesítésétől vagy közzétételétől kezdődően a küldöttek és az egyesület szervei a küldöttgyűlést összehívó szervtől vagy személytől a napirend kiegészítését kérhetik, a kiegészítés indokolásával a küldöttgyűlést megelőző 3 nappal megelőző időpontig. Amennyiben a napirend kiegészítésre kerül, akkor az új napirendi pontokról a tagokat igazolható módon kell értesíteni. A meghívóban nem szereplő, illetőleg a küldöttekkel utóbb nem ismertett kérdések csak akkor tárgyalhatók meg a küldöttgyűlésen, ha valamennyi szavazásra jogosult küldött jelen van, és döntésével ezen kérdések megtárgyalását támogatja.

5./ A küldöttgyűlésről jegyzőkönyvet kell felvenni, amelyet a küldöttgyűlés levezető elnöke és a küldöttgyűlésen megválasztott kétküldött hitelesít. A jegyzőkönyvből megállapítható kell legyen különösen a küldöttgyűlés döntéseinek tartalma, időpontja, hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya, ha lehetséges, személye. Fenti jegyzőkönyvből az Elnök nyilvántartást vezet, azokat lefűzve és sorszámozva az Egyesület iratai között kell megőrizni.

6./ A küldöttgyűlés határozatait – így a beszámoló és annak mellékletei jóváhagyásával kapcsolatos határozatát, valamint a tisztségviselő választást is - nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza, hacsak jogszabály, illetve jelen alapszabály másként nem rendelkezik. Szavazategyenlőség esetén a levezető elnök szavazata dönt.

Az Egyesület alapszabályának módosításához a jelen lévő küldöttek háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges. Az Egyesület céljának módosításához és az Egyesület megszűnéséről szóló küldöttgyűlési döntéshez a küldöttek háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges. Az Egyesület vezető tisztségviselőinek megválasztásához a jelen lévő küldöttek legalább 80%-ának szótöbbségével hozott határozata szükséges.

Ha a küldöttgyűlést nem szabályszerűen hívták össze, azt akkor lehet megtartani, ha azon valamennyi részvételre jogosult jelen van, és egyhangúlag hozzájárul annak megtartásához.

A küldöttgyűlésen a szabályszerűen közölt napirenden szereplő kérdésben hozható határozat, kivéve, ha valamennyi részvételre jogosult jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárul.

7./ A küldöttgyűlés kizárólagos hatásköre:

- a) a közvetlenül megválasztott vezető tisztségviselők megválasztása, visszahívásuk és díjazásuk keretösszegének megállapítása;
- b) határoz az elnökség által előterjesztett fontos, az egyesületet érintő ügyekben, és kialakítja az egyesület álláspontját az aktuális kérdésekben, melyet az elnökség köteles képviselni;
- c) az alapszabály elfogadása, illetve módosítása;
- d) elbírálja az elnökség kizárást kimondó határozata ellen benyújtott fellebbezést;
- e) tárgyalja a tagok által előterjesztett indítványokat;
- f) elfogadja az ügyintéző szervek éves beszámolóját;
- g) az egyesület megszűnésének, egyesülésének és szétválásának elhatározása;
- h) az ellenőrző bizottság tagjainak megválasztása, visszahívásuk és díjazásuk megállapítása;
- i) a választott könyvvizsgáló megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása; és
- j) a végelszámoló kijelölése
- k) az éves beszámoló - ezen belül az ügyvezető szervnek az egyesület vagyoni helyzetéről szóló jelentésének - elfogadása, ezzel egyidejűleg dönt annak mellékletei (kiegészítő melléklet, közhasznúsági melléklet) elfogadásáról.
- l) a vezető tisztségviselő feletti munkáltatói jogok gyakorlása, ha a vezető tisztségviselő az egyesülettel munkaviszonyban áll;
- m) az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet az egyesület saját tagjával, vezető tisztségviselőjével, az ellenőrző bizottság tagjával vagy ezek hozzátartozójával köt;
- n) a jelenlegi és korábbi egyesületi tagok, a vezető tisztségviselők és az ellenőrző bizottsági tagok vagy más egyesületi szervek tagjai elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés
- o) az éves költségvetés elfogadása
- p) döntés az önálló jogi személyiséggel rendelkező szervezeti egységek önálló jogi személyiségének megszüntetéséről, amennyiben annak jelen Alapszabályban foglalt esetei fennállnak.

8./ Az Egyesület vezető testületeit, illetve – az Elnökségbe tagként delegált tagozatvezetők kivételével - a vezető tisztségviselőit megválasztó küldöttgyűlés (továbbiakban: Tisztújító küldöttgyűlés) előtt legalább 20 nappal az Elnökség egyszerű többséggel 3 fős Jelölő Bizottságot választ az Egyesület tagjai sorából.

A Jelölő Bizottság haladéktalanul, de legkésőbb a létrehozásától számított 2 munkanapon belülről tájékoztatja a tagságot a jelöltállítás rendjéről, határidejéről, illetve a címről, ahová a jelöléseknek be kell érkezniük.

Bármely tag jogosult jelöltet állítani a jelölt neve, elérhetősége, illetve a jelölés tárgyát képező tisztség megjelölésével a Tisztújító küldöttgyűlést megelőző 5. napig.

A Jelölő Bizottság tisztségenként összeállítja és nyilvánosságra hozza a jelöltlistát legalább 3 nappal a Tisztújító küldöttgyűlés előtt, és eddig az időpontig gondoskodik a jelöltek elfogadó nyilatkozatainak beszerzéséről.

A Jelölő Bizottság a küldöttgyűlés tisztségeként ismerteti a végleges jelöltlistát, melyen már csak azok a jelöltek szerepelnek, akik ezen időpontig elfogadó nyilatkozatukat átadták a Jelölő Bizottság részére.

A küldöttek tisztségeként szavaznak a jelöltlistán szereplő személyekre. Érvényesnek az a szavazat tekinthető az adott tisztség vonatkozásában, amelyen annyi személy kerül megjelölésre a jelölőlístáról, ahány személy az adott küldöttgyűlésen az adott tisztségre megválasztásra kell kerüljön.

Amennyiben a tisztújításra elektronikus hírközlő eszköz útján megtartott ülés keretében kerül sor, a küldöttek a tisztségviselőkre az alábbi módon adják le szavazatukat:

- a tagok az elektronikus hírközlő eszközön keresztül – a levezető elnök ABC sorrendben történő felszólítására – egyenként közlik, hogy milyen emailcímről küldik meg a tisztségviselők megválasztására vonatkozó szavazatukat, melyet a közléssel egyidejűleg kötelesek megküldeni a küldöttgyűlés kezdetén megválasztott, 3 tagú szavazatszámoló bizottság küldöttgyűlés elején ismertetett emailcímére.
- a szavazatszámoló bizottság tagjai az ülés során a szavazó küldöttnek az elektronikus hírközlő eszközön keresztül rögtön visszaigazolják az email megérkezését. Amennyiben az email a küldött fenti közlésétől számított 3 percen belül nem érkezik meg, a szavazatszámoló bizottság erről az ülést tájékoztatja. Ezesetben a szavazó küldött email szavazata nem vehető figyelembe, ehelyett jogosult szavazatát az elektronikus hírközlő eszköz útján nyílt szavazatként közölni.

Amennyiben a tisztújításra elektronikus hírközlő eszköz útján megtartott ülés keretében kerül sor, a jelöltlistán szereplő személyekre tisztségeként történő szavazás oly módon valósul meg, hogy a szavazó küldött egy emailben leadott szavazatában tisztségeként külön jelöli meg az általa megszavazni kívánt személyt/személyeket. Érvénytelen az email szavazat, amely nem tartalmazza egy-egy ott megjelölt személy vonatkozásában a tisztséget, amelyre a szavazó meg kívánja választani. Érvénytelen az email szavazat az adott tisztség vonatkozásában, amelyen több személy kerül megjelölésre a jelölőlístáról, mint ahány személy az adott küldöttgyűlésen az adott tisztségre megválasztásra kell kerüljön.

Megválasztottnak minősül az a jelölőlístán szereplő személy, illetve adott tisztség vonatkozásában a betölthető létszám erejéig azok a személyek, akik a leadott szavazatok több, mint felét megkapták. Szavazategyenlőség esetén, amennyiben az adott tisztségre vonatkozó létszámkeret kizárja, hogy mindegyik jelölt megválasztásra kerüljön, az érintett személyek vonatkozásában újabb szavazásra kerül sor, melynek során a szavazólapon azon személy(ek) neve kerül feltüntetésre, aki (akik) a leadott szavazatok több, mint felét megkapták, és akit (akiket) az egyenlő szavazatot kapott jelöltek közül a szavazó támogat az adott tisztségen belül nyitva maradt létszám erejéig. Szavazategyenlőség esetén az érintett személyek közt mindaddig szavazást kell tartani jelen bekezdés szerinti szabályoknak megfelelően, amíg az adott tisztségre vonatkozó létszámkeretnek megfelelő számú személy nem szerzi meg a leadott szavazatok több, mint felét.

Abban az esetben, ha az adott tisztség vagy az adott tisztségre vonatkozó létszámkeret az első szavazás során nem kerülhet betöltésre, mert nem szerezte meg egy jelölt sem, illetve elegendő számú jelölt a szavazatok több, mint felét, új szavazást kell tartani a betöltetlen tisztségek száma+1 fő keretéig legtöbb szavazatot szerzett jelöltek között mindaddig, amíg az

adott tisztségre vonatkozó létszámkeretnek megfelelő számú személy nem szerzi meg a leadott szavazatok több, mint felét.

## **VII. Az elnökség**

Az egyesület operatív vezetésével kapcsolatos feladatokat az 5 tagú elnökség látja el. Az elnökséget a küldöttgyűlés által közvetlenül megválasztott elnök, valamint 1 elnökségi tag, továbbá a 3 Tagozat által delegált tagozatvezető alkotja. A Tagozatvezetők a Tagozatok által történt megválasztásuk napjával automatikusan az Elnökség tagjává válnak, melyről a Tagozatok haladéktalanul kötelesek az Elnökséget értesíteni az erre vonatkozó tagozati határozat megküldésével.

Jelen pontban szabályozott elnökségi struktúra a Tagozatok, mint jogi személyiséggel rendelkező önálló szervezeti egységek jogerős bírósági bejegyzését követően megtartott tisztújító küldöttgyűlés napjával lép hatályba, ahol megválasztásra kerül az új elnök és a közvetlenül megválasztott 1 elnökségi tag, az első megválasztott tagozatvezetők tehát ezen nappal kezdődően válnak automatikusan az Elnökség tagjává. Fenti időpontig az egyesület operatív vezetését a korábbi szabályozásnak megfelelően a már megválasztott 9 fős elnökség látja el.

Az elnökségi ülésre - annak tárgykörére figyelemmel - esetenként további tagok hívhatók meg. Az elnökség ülése nyilvános.

1./ Az elnököt, valamint a közvetlenül megválasztott elnökségi tagot a küldöttgyűlés választja 3 éves időtartamra. A 3 tagozatvezető elnökségi tagi mandátuma a Tagozat által történt megválasztása időtartamára áll fenn.

2./ Az elnökség tagja az lehet, aki megfelel az V. pontban a vezető tisztségviselőkre előírt jogszabályi követelményeknek. Az Elnökség közvetlenül megválasztásra kerülő tagjait az Egyesület tagjai közül kell választani, azonban jelen alapszabályi felhatalmazása alapján ezen elnökségi tagok közül 1 fő (beleértve az elnököt is) választható az Egyesület tagjain kívüli személyekből. A Tagozatvezetőkként az Elnökségbe bekerülő személyek egyesületi tagságának követelményére vonatkozóan a Tagozati SZMSZ-ek rendelkezései az irányadók. Az elnökség 5 tagja közül 4 személynek egyesületi tagsággal kell rendelkeznie.

3./ Az Elnökség tagjai tisztségük ellátásáért díjazásban részesülhetnek. A díjazásról és annak maximum összegéről a küldöttgyűlés dönt. Az Elnökség határozatával a küldöttgyűlés által meghatározott tiszteletdíj maximum összegétől lefelé eltérhet a költségvetés teherbíró képességére figyelemmel. Az Elnök díjazásáról az Elnökség jogosult dönteni, az Elnök ezen határozat meghozatalában nem vesz részt.

4./ Az elnökség feladata a küldöttgyűlések közötti időszakban a küldöttgyűlés határozatainak végrehajtása és az egyesület irányítása.

5./ Az elnökség kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- a) az egyesület fejlesztési tervének elfogadása, az éves program, a munka és ülésterv jóváhagyása;
- b) az egyesület szervezeti és működési ügyrendjének, valamint egyéb szabályzatoknak jóváhagyása;

- c) tagdíj mértékének megállapítása;
- d) elsőfokon döntés a tag kizárásáról;
- e) az Alapszabály kifejezett felhatalmazása alapján meghatározza az éves költségvetést, és elfogadásra a küldöttgyűlés elé terjeszti,
- f) a beszámoló elkészítése és azoknak a küldöttgyűlés elé terjesztése;
- g) az egyesületi vagyon kezelése, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, a küldöttgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása;
- h) az egyesület jogszabály és az alapszabály szerinti szervei megalakításának és a tisztségviselők megválasztásának előkészítése;
- i) az egyesületet érintő megszűnési ok fennállásának mindenkor vizsgálatára és annak bekövetkezése esetén az e törvényben előírt intézkedések megtétele.
- j) döntés a tagozati tagok alaptagdíjának tagozatok részére kiutalásra kerülő arányáról.

Az Elnökség nem kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- a) az egyesületi tevékenység irányítása, küldöttgyűlések összehívása, tagság és az egyesület szerveinek értesítése, az ügyvezető szerv által összehívott küldöttgyűlés napirendi pontjainak meghatározása, részvétel a küldöttgyűlésen és válaszadás az egyesülettel kapcsolatos kérdésekre; az egyesület törvényes, alapszabályszerű működésének biztosítása, a küldöttgyűlési határozatok végrehajtása, és ennek ellenőrzése
- b) az Egyesület eredményes működéséhez szükséges feltételek megteremtése;
- c) a küldöttgyűlések, illetőleg a küldöttgyűlés elé kerülő előterjesztések, javaslatok, és a zárszámadás előkészítése és a küldöttgyűlés elé terjesztése;
- d) az egyesület szervezeti és működési ügyrendjének, valamint egyéb szabályzatoknak elkészítése;
- e) szerződések megkötése;
- f) az Egyesület által szervezett rendezvények meghirdetése;
- g) döntés tagdíj megfizetése alóli eseti mentességről
- h) minden olyan eljárás, amely nem tartozik a küldöttgyűlés kizárólagos hatáskörébe és amelyeket a küldöttgyűlés az elnökség hatáskörébe utal
- i) az egyesület napi ügyeinek vitele, az ügyvezetés hatáskörébe tartozó ügyekben a döntések meghozatala
- j) az egyesület jogszabály és az alapszabály szerinti szervei megalakításának és a tisztségviselők megválasztásának előkészítése
- k) az egyesület határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek vezetése;
- l) az egyesület működésével kapcsolatos iratok megőrzése;

Az Elnökség jogosult továbbá ún. elektronikus nem-ügydöntő tagi szavazás kezdeményezésére annak érdekében, hogy az Egyesület szempontjából jelentősebb elnökségi döntések meghozatala előtt felmérje a tagság véleményét az adott kérdésben. Az elektronikus nem-ügydöntő tagi szavazás megtartásáról az Elnökség dönt. A tagi szavazás részleteiről (különösen az eldöntendő kérdés, az adható válaszok, a szavazat megküldésének határideje és módja) az Elnök tájékoztatja a tagokat a honlapon való közzététel és a tagok által való emailcímekekre történő megküldés útján.

6./ Az elnökség - megfelelő fedezet birtokában - dönt a rendkívüli, a költségvetésben nem szereplő, valamint az előirányzatot meghaladó kiadásokról. Előirányzat felhasználási jogkörében dönt a költségvetési előirányzatok évközi átcsoportosításáról, módosításáról.

7./ Az elnökség üléseit szükség szerinti gyakorisággal tartja, de évente minimum 2 alkalommal ülésezik. Az elnökség üléseit az elnök vagy bármelyik 2 elnökségi tag együttesen hívja össze igazolható módon e-mail-ben. Szabályszerűnek az összehívás akkor minősül, ha a meghívó legalább nyolc nappal az ülés időpontját megelőzően e-mailen ún. olvasási visszaigazolás kéréssel megküldésre került, mely meghívó tartalmazza az ülés tárgysorozatáról való leírást is.

Valamennyi elnökségi tag köteles az általa az Egyesület számára megadott emailcímre érkező emaileket figyelemmel kíséreni, az emailek megérkezéséről ún. olvasási visszaigazolást küldeni.

Az elnökségi ülés határozatképes, ha a szavazásra jogosult elnökségi tagoknak legalább 51%-a jelen van. Határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Egyhangúlag meghozott elnökségi határozat szükséges a tagdíj megállapításához, továbbá a tagozati tagok alaptagdíjának tagozatok részére kiutalásra kerülő arány meghatározásához. Szavazategyenlőség esetén a levezető elnök szavazata dönt. Az elnökség üléseiről jegyzőkönyv kerül felvételre.

8./ A határozatképtelenség miatt elhalasztott elnökségi ülést - változatlan napirend mellett - legalább nyolc nappal későbbi időpontra kell kitűzni.

9./ Az elnökség döntéseit írásba kell foglalni az ott felvett jegyzőkönyvben, melyet az elnökségi ülés levezető elnöke és az ülésen jelenlevő, az elnök által felkért két tag hitelesít. A határozatokból megállapítható kell legyen különösen az elnökség döntéseinek tartalma, időpontja, hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya, ha lehetséges, személye. Fenti jegyzőkönyvekből az Elnök nyilvántartást vezet, azokat lefűzve és sorszámozva az Egyesület iratai között kell megőrizni.

10./ Az elnökség munkájáról köteles évenként a küldöttgyűlésnek beszámolni.

11./ Az elnökségi tagság megszűnik:

- a) határozott idejű megbízás esetén a megbízás időtartamának lejártával;
- b) megszüntető feltételhez kötött megbízás esetén a feltétel bekövetkezésével;
- c) visszahívással;
- d) lemondással;
- e) az elnökségi tag halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével;
- f) az elnökségi tag cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;
- g) az elnökségi taggal szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével
- h) tagozatvezetők esetén, amennyiben a tagozatvezetői tisztségük megszűnik.

## **VIII.**

### **Ellenőrző Bizottság**

1./ Az egyesület felügyelő szerve az Ellenőrző Bizottság, amely 3 főből áll. Az Ellenőrző Bizottság tagjai indokolt esetben visszahívhatóak. Az Ellenőrző Bizottság ügyrendjét maga állapítja meg. Az Ellenőrző Bizottság feladata, hogy az ügyvezetést az Egyesület érdekeinek megóvása céljából ellenőrizze.

2./ Az Ellenőrző Bizottság tagjait a küldöttgyűlés választja meg 3 éves időtartamra. Az ellenőrző Bizottság tagjai tisztségükben újraválaszthatók. Amennyiben az Ellenőrző Bizottság 3 éves megbízatásának lejártá előtt valamelyik ellenőrző bizottsági tag megbízatása megszűnik, a megszűnést követő 30 napon belül az összehívást követő 30 napon belüli időpontra új küldöttgyűlést szükséges összehívni annak érdekében, hogy a kieső ellenőrző bizottsági tag helyére új ellenőrző bizottsági tag kerülhessen megválasztásra. Az így megválasztott ellenőrző bizottsági tag megbízatása az ellenőrző bizottság megbízatása lejártának napján automatikusan megszűnik.

3./ Az Ellenőrző Bizottság tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Nem lehet az Ellenőrző Bizottság tagja, akivel szemben a vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizáró ok áll fenn, továbbá aki vagy akinek a hozzátartozója az Egyesület vezető tisztségviselője.

Az Ellenőrző Bizottság tagjai az Ellenőrző Bizottság munkájában személyesen kötelesek részt venni. Az Ellenőrző Bizottság tagjai az Egyesület ügyvezetésétől függetlenek, tevékenységük során nem utasíthatóak.

Az Ellenőrző Bizottság tagjait a küldöttgyűlés választja. Az ellenőrző bizottsági tagsági jogviszony az elfogadással jön létre.

Az ellenőrző bizottsági tagság megszűnésére a vezető tisztségviselői megbízatás megszűnésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni, azzal, hogy az ellenőrző bizottsági tag lemondó nyilatkozatát az Egyesület vezető tisztségviselőjéhez intézi.

4./ Az Ellenőrző Bizottság tagjai tiszteletdíjban, illetve költségtérítésben részesülhetnek.

5./ Az Ellenőrző Bizottság szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal ülésezik, működésére az Elnökség működésének szabályait kell alkalmazni azzal, hogy az ülés összehívására az ellenőrző bizottság elnöke jogosult

6./ Az Ellenőrző Bizottság tagjait egyenlő jogok és azonos kötelezettségek illetik meg, így különösen: jogosult az egyesület teljes működését és gazdálkodását ellenőrizni jogi, illetve célszerűségi szempontból is, jelentést, tájékoztatást, illetve felvilágosítást kérni az egyesület küldöttgyűlésétől, illetve tisztségviselőitől. A küldöttgyűlés ülésén tanácskozási joggal részt vehet, jogszabálysértés vagy súlyos mulasztás esetén köteles a küldöttgyűlést tájékoztatni, és annak összehívását kezdeményezni.

Az Ellenőrző Bizottság az Egyesület irataiba, számviteli nyilvántartásaiba, könyveibe betekinthez, a vezető tisztségviselőktől és az Egyesület munkavállalóitól felvilágosítást kérhet, az Egyesület fizetési számláját, pénztárát, értékpapír- és áruállományát, valamint szerződéseit megvizsgálhatja és szakértővel megvizsgáltathatja.

Az Ellenőrző Bizottság köteles a küldöttgyűlés elé kerülő előterjesztéseket megvizsgálni, és ezekkel kapcsolatos álláspontját a küldöttgyűlésen ismertetni.

7./ Az Ellenőrző Bizottság üléseiről sorszámozott jegyzőkönyvet készít, határozatait ugyancsak sorszámozza. A jegyzőkönyv tartalmazza: az ülés helyét, idejét, a jelenlévő tagok, meghívott személyek és a jegyzőkönyvvezető nevét, a napirendet, a hozzászólásokat, az érdemi határozatokat és azok hatályát. A jegyzőkönyvet úgy kell vezetni, hogy abból az érdemi döntést támogatók és ellenzők számaránya megállapítható legyen. Az ellenőrző bizottság bármely tagja jogosult jegyzőkönyvbe foglaltatni neve feltüntetése mellett a

döntésre leadott szavazatát. A jegyzőkönyvet az ellenőrző bizottság ülésén a résztvevő tagok aláírják.

8./Az Ellenőrző Bizottság határozatait a jelenlévők szótöbbségével hozza.

## **IX. Az egyesület elnöke**

1./ Az egyesület legfőbb tisztségviselője az egyesület elnöke.

2./ Az egyesület elnökét a küldöttgyűlés választja meg a VI.8. pontban meghatározottak szerint.

Az elnök megbízatása a megválasztás napjától 3 évre szól.

Amennyiben az elnök 3 éves megbízatásának lejártá előtt megbízatása megszűnik, a megszűnést követő 30 napon belül az összehívást követő 30 napon belüli időpontra új küldöttgyűlést szükséges összehívni annak érdekében, hogy új elnök kerülhessen megválasztásra.

3./ Az elnök feladata:

- a) az elnökség üléseinek összehívása és vezetése;
- b) az egyesület szervei által hozandó határozatok tervezeteinek elkészítése;
- c) az egyesület gazdálkodásának és vagyonkezelésének irányítása;
- d) dönt és intézkedik az elnökség ülései közötti időszakban az elnökség által átruházott hatáskörben, illetve mindazon ügyekben, amelyek nem tartoznak a küldöttgyűlés, az elnökség vagy az egyesület egyéb szerveinek, egységeinek (pl. tagozatok) kizárólagos hatáskörébe;
- e) a tagozatok munkájába nem tartozó területeken az Egyesület ügyintézése, operatív feladatok ellátása
- f) tájékoztatja a tagokat az Egyesület munkájáról;
- g) vezeti a tagok nyilvántartását
- h) vezeti az Egyesület működéséhez kapcsolódó kimutatásokat, nyilvántartásokat;
- i) gondoskodik a nyilvánosság biztosításával kapcsolatos, jelen Alapszabályban foglalt teendők ellátásáról.
- j) mindazoknak a feladatoknak az ellátása, amelyeket jogszabály, az alapszabály, illetőleg a küldöttgyűlés vagy az elnökség a hatáskörébe utal
- k) az éves költségvetés elkészítése,
- l) küldöttgyűlések összehívása
- m) küldöttgyűlés elé kerülő előterjesztések, javaslatok előkészítése és a küldöttgyűlés elé terjesztése
- n) szerződések megkötése
- o) az Egyesület által szervezett központi rendezvények meghirdetése
- p) az egyesület napi ügyeinek vitele, az ügyvezetés hatáskörébe tartozó ügyekben a döntések előkészítése.

Az elnök átruházott hatáskörben hozott döntéseit rögzíteni szükséges a Határozatok Tárában, azt az Egyesület honlapján nyilvánosságra szükséges hozni, továbbá igazolható módon közölni szükséges az érintettekkel.

4./ Az elnök képviseleti jogkörét esetenként, írásbeli meghatalmazással az elnökség bármely tagjára átruházhatja.

## **X. Az alelnökök**

1./ Az egyesület két alelnökét az elnökség maga választja meg tagjai közül. Az alelnökök megbízatása a megválasztás napjától az elnökségi tagságuk időtartamáig szól. Amennyiben valamely alelnök elnökségi tagsága megszűnik, akár közvetlenül választott elnökségi tagként, akár tagozatvezetőként, a kieső alelnök helyett új alelnök választására a kieső elnökségi tagi tisztséget betöltését követő első elnökségi ülésen kell sor kerüljön.

2. Az alelnökök feladatai

- a) szakmai tevékenységükkel segítik az elnök munkáját
- b) koordinálják az egyesület szakmai tevékenységét és munkáját
- c) javaslatokat és előterjesztéseket készítenek a küldöttgyűlés számára az egyesület szakmai tevékenységének stratégiai feladatairól

## **XI. Az egyesület képviselése**

Az egyesület képviselétére - *ideértve a bankszámla feletti rendelkezést is* - az elnök önállóan, a két alelnök pedig együttesen jogosult.

## **XII. Önálló szervezeti egységek (Tagozatok)**

Az Egyesület a Ptk. 3:32. § (1). bekezdésével összhangban további jogi személyiséggel rendelkező önálló szervezeti egységeket hozhat létre, melyek megnevezése: tagozat.

Az Egyesület az Alapszabályában foglalt jelen felhatalmazás alapján - küldöttgyűlési határozattal - nyilváníthatja az önálló szervezeti egységét jogi személlyé. Az a szervezeti egység nyilvánítható jogi személlyé, amelynek önálló ügyintéző és képviseleti szerve van, valamint a működéséhez szükséges vagyonnal (önálló költségvetéssel) rendelkezik.

Tagozatot hozhat létre az Egyesület rendes tagjainak bármely csoportja, amely

- valamely szempont, ismérv (pl. az e-kereskedelem adott területéhez kötött működés, kis-, közép-, illetve nagyvállalati tagozódás) szerint elkülöníthető,
- önálló ügyintéző és képviseleti szerve van,
- rendelkezik a működéséhez szükséges vagyonnal, önálló költségvetéssel és gazdálkodással,
- saját Szervezeti és Működési Szabályzatot alkotott, amit a Tagozat legfőbb döntéshozó szerve jóváhagyott.

A Tagozat jogi személy. Elnevezése tartalmazza az Ecommerce Hungary szót.

A Szervezeti és Működési Szabályzatnak meg kell határoznia a Tagozat saját ügyintéző szervét, saját képviseleti szervét, ezek működési rendjét, valamint az önálló gazdálkodás szabályait. A Tagozat célja azonos kell, hogy legyen a jelen Alapszabályban meghatározott céllal.

A Tagozat mint jogi személy törvényes képviselője/képviselői a Tagozat által a Szervezeti Szabályzatnak megfelelően megválasztott vezető, illetve vezetők.

A Tagozat köteles a megalakulása során elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzatát az Egyesület Elnökségének megküldeni. Az Elnökség a Szervezeti és Működési Szabályzat megküldését követő 8 napon belül összehívja az Egyesület küldöttgyűlését, ami dönt a Tagozat megalakításának jóváhagyásáról és jogi személlyé nyilvánításáról, valamint arról, hogy a megalakulás bejegyzésével egyidejűleg az Egyesület forrásaiból milyen mértékű vagyont és milyen módon ad át a Tagozatnak.

A Tagozat az Egyesület által átadott vagyonnal önállóan gazdálkodik, beleértve az önálló szervezeti egység célja megvalósítása gazdasági feltételeinek biztosítása érdekében másodlagos, kiegészítő jelleggel folytatott, az Egyesület céljait nem veszélyeztető vállalkozási tevékenységet is. Az önálló gazdálkodás keretében a Tagozat saját éves költségvetést köteles készíteni, amit az Elnökségnek tájékoztatásul bemutat.

Az Elnökség bármikor jogosult a Tagozat Alapszabálynak megfelelő tevékenységnek az ellenőrzésére. Amennyiben az Elnökség azt észleli, hogy a Tagozat jogszabályba, alapszabályba vagy a Szervezeti és Működési Szabályzatába ütközően működik, felhívja a Tagozatot a jogszerű állapot helyreállítására.

A Tagozat megszűnéséről maga jogosult határozni, azonban abban az esetben is megszűnik, ha az Egyesület küldöttgyűlése – jelen Alapszabályban meghatározott esetekben - így határoz. A Tagozat legfőbb döntéshozó szervének megszűnésére vonatkozó határozatát vagyonelejtárával együtt az Elnökségnek köteles bejelenteni a határozat meghozatalát követő 3 napon belül tudomásulvétel céljából. A megszűnt Tagozat vagyona visszaszáll az Egyesületre.

Az Egyesület küldöttgyűlése az alábbi esetekben jogosult dönteni a Tagozatok önálló jogi személyiségének megszüntetéséről:

- a Tagozat érdemi működését megszünteti,
- a Tagozat fizetésektelenségével fenyegető helyzet beállta.

A Tagozatot közvetlenül érintő pénzügyi, illetve vagyoni jogi kérdésekben az Egyesület szervei előzetesen minden esetben megkérlik a Tagozat ügyvezető szervének véleményét.

### **XIII.**

#### **Az egyesület vagyona és gazdálkodása**

1./ Az egyesület gazdaságilag önálló, működése érdekében kiegészítő tevékenység keretében gazdasági, vállalkozási tevékenységet is folytathat.

2./ Az egyesület bevételei:

- a) tagdíjak,
- b) az Egyesület rendezvényeinek bevételei.
- c) Pályázatok, támogatások
- d) Szponzori bevételek
- e) Reklám bevételek

3./ Az egyesület rendes tagjai - a III.4. pont rendelkezéseinek megfelelően - évenként tagdíjat fizetnek.

4./ Az egyesület éves költségvetés alapján gazdálkodik. Az egyesület tartozásaiért saját vagyonával felel. A tagok - a tagdíj megfizetésén túl - az egyesület tartozásaiért saját vagyonukkal nem felelnek.

5./ Az egyesület pénzeszközeit pénzügyintézzel való megállapodás alapján számlán kezeli.

6./ Az egyesület költségvetésében előirányzott összegek rendeltetésszerű és a mindenkori pénzügyi előírásoknak megfelelő felhasználásáért az elnök felelős.

7./ Az egyesület megszűnése esetén vagyonáról a küldöttgyűlés rendelkezik.

#### **XIV.**

#### **A nyilvánosság biztosításával kapcsolatos rendelkezések**

1./ A küldöttgyűlés és az elnökség döntései, az Egyesület működésének, szolgáltatásai igénybevételének, elérhetőségének módja, a támogatási lehetőségek, illetve azok mértéke és feltételei, az éves beszámoló és annak mellékletei (kiegészítő melléklet, közhasznúsági melléklet), továbbá a küldöttgyűlési és elnökségi ülések meghívói – utóbbiak az előzetes értesítési közben - az Egyesület honlapján kerülnek nyilvánosságra hozatalra. Az Egyesület által nyújtott cél szerinti juttatások bárki által megismerhetők.

Az Egyesület éves beszámolójába és annak mellékleteibe (kiegészítő melléklet, közhasznúsági melléklet) bárki betekinthez, illetőleg abból saját költségére másolatot készíthet. Az Egyesület az éves beszámolót és annak mellékleteit (kiegészítő melléklet, közhasznúsági melléklet) a tárgyévet követő évben, legkésőbb június 30-áig saját honlapján közzéteszi.<sup>2</sup>

Az Egyesület a küldöttgyűlés és az elnökség döntéseit a döntés időpontját követő két héten belül, igazolható módon közli az érintettekkel, - amennyiben email elérhetőségük megadásra került - elektronikus úton, egyebekben postai úton.

Az Egyesület működésével kapcsolatos iratokba való betekintést bárki részére a honlapján való közzététel útján biztosítja. A kérelmező az Elnök [secretary@ecommerce.hu](mailto:secretary@ecommerce.hu) email-címére küldött megkeresése alapján tekinthez be azon iratokba, amelyek a honlapra feltöltésre nem kerültek, illetve a honlapon szereplő iratok eredeti példányába. Az Elnök, illetve megbízottja előre egyeztetett időpontban az Egyesület székhelyén biztosítja a megkeresésben megjelölt iratokba való betekintés lehetőségét.

## **XV.**

### **Versenyjogi jogszabályoknak való megfelelés biztosítása**

Az Egyesület elkötelezett az iránt, hogy mind szervei, vezető tisztségviselői, mind tagjai a magyar és európai versenyjogi előírásoknak megfelelően járjanak el.

Az Egyesület Elnöksége a versenyjogi szabálysértések megelőzése és a versenyjogi jogszabályoknak való megfelelés biztosítása érdekében kidolgozza és közzéteszi Versenyjogi Szabályzatát, amely gyakorlati iránymutatást tartalmaz szervei, vezető tisztségviselői, illetve tagjai számára az Egyesület működésében való részvétel során követendő, versenyjognak megfelelő magatartásformák terén.

Az Egyesület vezető tisztségviselői, illetve tagjai az Egyesület működésében való részvétel során kötelesek a versenyjogi jogszabályok, illetve az Egyesület Versenyjogi Szabályzata szerint eljárni.

## **XVI.**

### **Az egyesület megszűnése**

1./ Az Egyesület jogutód nélkül megszűnik, ha

- határozott időre jött létre és a meghatározott időtartam eltelt;
- megszűnése meghatározott feltétel bekövetkezéséhez kötött és e feltétel bekövetkezett;
- a tagok vagy alapítók kimondják megszűnését;
- az arra jogosult szerv megszünteti;
- megvalósította célját vagy az Egyesület céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és új célt nem határoztak meg; vagy
- a tagjainak száma hat hónapon keresztül nem éri el a tíz főt.

feltéve mindegyik esetben, hogy a jogi személy vagyoni viszonyainak lezárására irányuló megfelelő eljárás lefolytatását követően a bíróság az Egyesületet a nyilvántartásból törli.

Az Egyesület más jogi személlyé nem alakulhat át, csak egyesülettel egyesülhet, és csak egyesületekre válhat szét.

## **XVII.**

### **Vegyes és záró rendelkezések**

1./ Jelen alapszabályban nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.), az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (a továbbiakban: Ectv.) valamint, a mindenkor hatályos egyéb jogszabályok irányadók.

2./ Az egyesület működése felett a törvényességi ellenőrzést - az Ectv. rendelkezései alapján - az ügyészség gyakorolja.

Budapest, 2022. április 21.

A dőlt betűvel és vastagítással jelzett változások az Egyesület 2022. április 21. napján tartott küldöttgyűlésén elhatározott változásokon alapulnak.

.....  
Dr. Bógel György  
elnök  
Ecommerce Hungary Egyesület

**Alulírott Dr. Petró Éva igazolom, hogy jelen alapszabály egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a létesítő okirat 2022. április 21. napján elhatározott módosítások alapján kialakult hatályos tartalmának.**

**Jelen Alapszabályt Budapesten, 2022. .... napján ellenjegyzem:**

**Dr. Petró Éva  
ügyvéd  
Petró Éva Ügyvédi Iroda  
1133 Budapest, Hegedűs Gy. u. 97/B.  
KASZ: 36067173**